

А К Т

по результатам плановой проверки МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения»

10.07.2019г.

п. Приволжский

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления администрацией Приволжского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Приволжского сельского поселения от 27.12.2013 года №98, планом проведения контрольных мероприятий на 2019 год, утвержденным главой Приволжского сельского поселения от 10.01.2019 года с 24 июня 2019 года по 05 июля 2019 года ревизионной группой в составе заместителя главы администрации Приволжского сельского поселения, руководителя ревизионной группы Бондарева В.А., ведущего специалиста Мрачко А.В., специалиста 1 категории Казимировой Т.Г., проведена плановая проверка соответствия бухгалтерского учета и отчетности за январь–май 2019 года в МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения».

В результате проведения проверки ревизионной группой

УСТАНОВЛЕНО:

МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» своей деятельностью руководствуется Уставом, утвержденным постановлением администрации Приволжского сельского поселения от 24.12.2013 года № 92 (далее – Устав), Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Приволжского сельского поселения, утвержденным постановлением главы Приволжского сельского поселения от 15.06.2018 года №23 (далее – Положение) и иными нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области и Приволжского сельского поселения, регламентирующие деятельность казенного учреждения. Учредителем МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» является администрация Приволжского сельского поселения.

МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового Кодекса Российской Федерации 25 декабря 2008 года в налоговом органе по месту нахождения учреждения межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области (свидетельство о постановке на учет серия 34 № 003828488) и присвоен ИНН 3426012917 и КПП 342601001, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» внесена запись в единый государственный

реестр юридических лиц (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 34 № 003829123).

Для учета своей деятельности МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» в отделе №26 Управления Федерального казначейства по Волгоградской области открыт лицевой счет №03293051940.

На период проверки директором МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» является Жукова Любовь Александровна. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета, представление бухгалтерской и налоговой отчетности осуществляется на безвозмездной основе специалистами администрации Приволжского сельского поселения по договору оказания услуг от 10.01.2019г.

Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и Кадры 8.3».

Проверка соответствия бухгалтерского учета и отчетности.

«МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» при ведении бухгалтерского учета руководствуется инструкцией № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года. Согласно пункту 21 Инструкции № 157н на основе Единого плана счетов и положений данной Инструкции для ведения бухгалтерского учета «МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» применяет план счетов бюджетного учета и Инструкцию по его применению.

Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними служат первичные учетные документы.

При проверке правильности оформления первичных документов установлено, что первичные документы, принятые к учету составлены по унифицированным формам документов.

Исправления в первичных учетных документах, оформляющих операции с безналичными денежными средствами, не установлены.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется «МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» в регистрах бухгалтерского учета согласно

приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов в «МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» систематизируются по датам совершения операций в хронологическом порядке и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- журнал операций с безналичными денежными средствами;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций расчетов по оплате труда;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал по прочим операциям;
- главная книга.

Записи в журналы операций вносятся в день совершения операций, дата принятия к учету первичных документов совпадает с датой самого документа. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих журналов операций записываются в главную книгу.

Первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. На обложке указаны наименование учреждения, отчетный период, за который сформирован регистр бухгалтерского учета, наименование журнала операций.

При встречной проверке данных регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе совпадают с базой данных используемого программного комплекса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе проверки соответствия бухгалтерского учета и отчетности в МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» состояние бухгалтерского учета и отчетности учреждения соответствует требованиям действующих нормативных документов. Ведение бухгалтерского учета осуществляется согласно Инструкции № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 года и Приказа Минфина № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 года. Все записи, оформленные в журнале операций, соответствуют прилагаемым первичным документам. Нарушений не установлено.

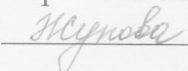
Председатель ревизионной группы  В.А. Бондарев

Члены ревизионной группы:

 Т.Г. Казимирова

 А.В. Мрачко

Акт по результатам плановой проверки МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения» получен « 11 » июля 2019 года

Директор МКУК «Библиотечная система Приволжского сельского поселения»  Л.А. Жукова